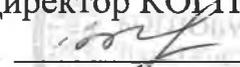


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОГПОБУ «ВятКТУиС»

О.С. Кирилловых

«07» июня 2020г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Кировское областное государственное профессиональное бюджетное
учреждение

«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и
сервиса» (КОГПОБУ «ВятКТУиС»)

в 2020 году

Киров

2020

1. Общие положения о приеме

1.1. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год».

1.2. Распоряжение Министерства Кировской области от 08.06.2020 №646 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 год»

3. Прием документов от поступающих

3.3. Прием документов на очную форму обучения получения образования осуществляется до 25 августа 2020 года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлеваться до 25 ноября 2020 года.

3.10. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- через оператора почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты колледжа kulinar.tehnikum.kirov@yandex.ru или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа <http://vyatktuis.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» («Аверс»).

3.19. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

колледж в праве обратиться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.20. После изучения заявления о приеме в колледж в электронной форме или с помощью операторов почтой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организации предоставить уведомление о намерении обучаться и о сроках его предоставления.

3.21. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться указывается:

1) Обязательство в течение первого года обучения:

- предоставить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и профессиям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. №697 (Собрание законодательства РФ, 2013, №33, ст. 4398) (далее-медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

3.22. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через оператор связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документа, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим

уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты колледжа, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документа, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы колледжа или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документа, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала КОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), осуществляется с использованием указанного функционала, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документа, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется организацией с использованием дистанционных технологий.

3.23. подача и рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3.24. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в колледже при наличии свободных мест или

в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов и РФ, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5. Зачисление в КОГПОБУ «ВятКТУиС»

5.1. Поступающие предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

- течение первого года обучения